

## VNITŘNÍ ŘÁD ( viz. další příloha)

### Školní družina

Vypracovala, schválila:	PaedDr. Marcela Komendová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Pozbývá platnosti směrnice ze dne 2. 9. 2019	

V souladu s ustanovením § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů vydávám jako statutární orgán směrnici Vnitřní řád školní družiny, jejíž činnost vykonává Základní škola speciální a Mateřská škola speciální, Nový Jičín, Komenského 64, p. o.

Obsah Vnitřního řádu školní družiny vychází z ustanovení: § 30 odst. 1 písm. a) – d) výše citovaného školského zákona, Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD), který navazuje na Školní řád školy, se upřesňuje vzájemné vztahy mezi dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

### I.

#### **Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.**

##### **1. Zákonní zástupci jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení (školní družiny – dále ŠD)
- b) oznamovat školskému zařízení všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost nebo změny v těchto údajích (jméno, příjmení, r.č., místo trvalého pobytu, kontaktní telefonní číslo, st. občanství, údaje o předchozím vzdělání, údaje o průběhu předchozího vzdělávání...)
- c) informovat a oznamovat školskému zařízení všechny údaje týkající se zdravotního stavu, údaje o každé změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně medikace žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, jeho bezpečnost při činnostech
- d) zajistit, aby vlastní kompenzační pomůcky (vozík, sedačka, aj. pomůcky, které žák užívá ve ŠD byly v řádném technickém stavu splňující bezpečnostní a hygienické požadavky)
- e) na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se činnosti žáka v ŠD
- f) při převzetí žáka ze ŠD od pedagoga či odpovědné osoby zkontrolovat zdravotní stav žáka (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.) a bezodkladně oznámit a upozornit ped. pracovníka na předem uvedené skutečnosti. Pozdní oznámení nelze objektivně řešit

- g) informovat bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu školy) pedagogického či pověřeného pracovníka o úrazu žáka, který se stal po převzetí v objektu školy (šatna, školní zahrada apod.); Pozdní oznámení nelze objektivně řešit
  - h) před předáním do ŠD zkontrolovat, zda žák u sebe nemá předměty, které by mohly ohrozit jeho nebo ostatních žáků bezpečnost, zdraví nebo život.
2. Informace týkající se docházky do ŠD jsou uloženy v osobní dokumentaci u ředitelky školy, dílčí informace jsou zveřejněny na informačních nástěnkách pro zákonné zástupce v prostorách žákovských šaten nebo v prostorách, kterých se obsahově týkají
  3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků ŠD, kteří zastupují po dobu pobytu ve ŠD jeho zákonné zástupce a dodržovat vnitřní řád ŠD.
  4. Vychovatelka školského zařízení informuje o vydání a obsahu vnitřního řádu ŠD zákonné zástupce zapsaných nezletilých žáků na začátku škol. roku
  5. Žáci mají povinnost plnit povinnosti ukládané pedagogy. Pedagogický pracovník má pravomoc ukládat žákům povinnosti spojené se vzděláváním v ŠD, včetně přenášení, uklízení a třídění škol. materiálu dle ŠVP.
  6. Žák nenosí do ŠD bez závažného důvodu peníze ani jiné cenné věci .
  7. Individuální konzultace s vedoucí vychovatelkou, nebo vychovatelkami ŠD probíhají v termínu určené třídní schůzky třídy ZŠ nebo po osobní domluvě, nejdříve od 12.30 hodin.
  8. Konzultace s dalšími odbornými pedagogickými pracovníky a vedením základní školy probíhají po vzájemné domluvě nebo v době určených konzultačních hodin.
  9. O všech záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáka v ŠD podávají pedagogové ŠD informace pouze zákonným zástupcům nebo jimi písemně pověřené osobě.

## II.

### **Provoz a vnitřní režim ŠD**

1. Školní družina je určena žákům základní školy speciální O přijetí účastníka k činnosti družiny rozhoduje ředitelka na základě řádně vyplněné písemné přihlášky (zápisního lístku) s ohledem na kapacitu ŠD. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Neúplně, nepravdivě vyplněný zápisní lístek nemusí být akceptován.
2. Provozní doba školní družiny je zajištěna v době školního vyučování denně.  
Ráno před vyučováním denně od 7.00 – 7.45. hod.  
Po vyučování denně od 12.00-15.00 (od 12:00 – 14.00 - 5 oddělení, od 14.00 – 15.00 – 2 oddělení)
3. Provoz školní družiny v době školních prázdnin je řešen individuálně s ohledem na organizaci provozu v budově.

4. Harmonogram činnosti:
  - 7.00 – 7.45 volné individuální hry s vychovatelkou, poslech, odpočinek po ranní cestě svozem
  - 12.00 – 13.00 polední odpočinek, relaxace, četba, poslech pohádek
  - 13.00 – 15.00 výchovně vzdělávací činnosti, rekreační, zájmové činnosti (arteterapie, smyslová stimulace, rehabilitační plavání, hry)
5. Předem známé důvody nepřítomnosti žáka ve ŠD oznámí ústně nebo písemně zákonný zástupce pedagog. pracovníkovi v oddělení ŠD.
6. Školní družina zajišťuje ranní a odpolední rekreační, zájmové činnosti individuálně i ve skupině. V době ŠD probíhají také individuální výchovné programy rozšiřující dopolední výuku.
7. Vychovatelka provádí denně zápis o činnosti oddělení školní družiny do přehledu výchovně vzdělávací práce.
8. Zákonným zástupcům ani cizím osobám není dovoleno zdržovat se bezdůvodně v budově a zahradě školy. Toto lze povolit pouze výjimečně a v odůvodněných případech po projednání s vedením školy a jeho výslovným souhlasem.
9. Zákonní zástupci a cizí osoby **vstupují do tříd**, výukových pracoven ŠD **pouze na vyzvání vyučujícího**.
10. Činnosti ŠD zajišťují a garantují pedagogičtí pracovníci (vychovatel, případně asistent pedagoga).

### III.

#### **Informování zákonných zástupců žáků o mimořádných školních a mimoškolních akcích**

1. Pokud ŠD organizuje a pořádá akce (mimo běžný pobyt venku na zahradě a okolí školy, návštěva divadla nebo kina) - výlety, exkurze, pobyty, soutěže, přehlídky aj. delší než je doba pobytu ve škole a ŠD nebo akce mimo Nový Jičín, informuje o tom písemně v dostatečném předstihu zákonného zástupce vychovatelka ŠD.
2. Žák se akce účastní jen na základě písemného souhlasu zákonného zástupce s účastí žáka na takovéto akci.

### IV.

#### **Upřesnění podmínek pro přebírání žáků od zákonných zástupců k činnosti v ŠD a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení ŠD**

1. Forma předávání žáků do ŠD
  - do ranní ŠD předává žáka osobně vychovatelce zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba
  - do ranní ŠD předává vychovatelce žáka dojíždějícího svozovým autobusem pracovník zajišťující dohled ve vozidle
  - do odpolední ŠD po vyučování předává žáka vychovatelce pedagog třídy
2. Forma předávání žáků ze ŠD
  - z ranní ŠD předává vychovatelka žáka vyučujícímu třídy v 7.45 hodin
  - z odpolední ŠD předává vychovatelka žáka zákonnému zástupce nebo jím písemně pověřené osobě
  - z odpolední ŠD předává vychovatelka žáka dojíždějícího svozovým autobusem pracovníkovi zajišťujícímu dohled ve vozidle.

3. Předávání žáka **ze ŠD** zákonnému zástupci je sjednáno individuálně. Předávání žáka cizí osobě je možné jen na základě písemného zmocnění vystaveného a podepsané zákonným zástupcem žáka. Vystavené zmocnění zák. zástupce odevzdá předem třídní učitelce.
4. Uvolňování a předávání žáka ze ŠD za účelem individuální fyzioterapie, fyzioterapeutce – pracovníci **LR Neuron, s.r.o. Studénka**, které provozuje v budově školy ambulantní fyzioterapii, je možné
  - a) pouze na základě písemného pověření podepsaného zákonným zástupcem žáka.
  - b) pověření je předáváno předem vychovatelce oddělení ŠD.
5. Zákonný zástupce (případě jím písemně pověřená osoba) se po předání, vyzvednutí žáka ze ŠD zdržuje ve škole jen po nezbytně nutnou dobu a opustí neprodleně objekt (budovu, zahradu) školy.
6. Pokud si ZZ nebo jím pověřená osoba nevyzvedne žáka ze ŠD do stanovené provozní doby, příslušný pedagogický pracovník
  - a) pokusí se kontaktovat zákon. zástupce nebo pověřené osoby telefonicky,
  - b) informuje telefonicky vedoucí pracovníky školy,
  - c) obrátí se na příslušný OSPOD /orgán. sociálně právní ochrany dětí/ případně na Policii ČR. Za účasti těchto orgánů bude dítě převezeno do příslušného zařízení k zajištění sociálně-právní ochrany dítěte.
  - d) Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).  
*(pozn.: Pedagog. pracovník si však nemůže vzít žáka domů, ani mu nelze tuto povinnost uložit. Dobu, po kterou učitelka nebo vychovatelka s žákem do předání pověřené osobě zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době pedagog. pracovník s žákem setrvává na území základní školy.)*

## V.

### Péče o zdraví a bezpečnost

#### **1. Péče o zdraví a bezpečnost žáků při činnosti v ŠD**

1. Za pohyb žáků po budově školy a na akcích organizovaných ŠD odpovídají pedagogičtí pracovníci nebo zaměstnanci **písemně** pověřeni ředitelkou školy.  
ŠD vykonává dohled nad žákem od doby, kdy je pedagogický pracovník nebo pověřená osoba převezme od jeho zákonného zástupce, nebo jím písemně pověřené osoby, nebo pracovníka svozu až do doby, kdy ho pedagogický pracovník nebo pověřená osoba předá jeho zákonnému zástupci, nebo jím písemně pověřené osobě nebo pracovníkům ve svozu.
2. K zajištění bezpečnosti žáků při pobytu mimo území školy (běžné vycházky) stanoví ředitelka školy ve ŠD počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického pracovníka připadli nejvýše 3 žáci.
3. Při zvýšeném počtu žáků, při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost ŠD.
4. Vzhledem k ochraně zdraví a bezpečnosti žáka i ostatních spolužáků, je zákonný zástupce povinen jeho zdravotní obtíže (př. rozsáhlé šití tržné rány, sádry, dlahy apod.) nahlásit škole při předání dítěte do ŠD a/nebo jej přímo z výuky omluvit. Jedná se jednu z dalších povinností zákonných zástupců podle ust. § 22 odst. 3) školského zákona se týkají informací o zdravotní způsobilosti žáka a jeho zdravotních obtížích.

Ve vztahu k ostatním žákům škola danou situaci řeší též s ohledem na zmíněnou povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu při vzdělávání, v jejímž rámci přijímá i taková opatření, která předcházejí zranění nebo ohrožení života zdraví samotného dítěte, včetně ostatních žáků. **Z tohoto důvodu může pedagogický pracovník odmítnout přijetí takového žáka do ranní ŠD.**

5. V případě, že se u žáka projeví známky onemocnění během pobytu ve ŠD (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.), je povinen zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba neprodleně po telefonické výzvě pedagogického pracovníka žáka ze ŠD převzít a zajistit další péči.
6. Pracovníci školy nesmí žákům podávat v době pobytu ve škole, ve ŠD nebo škol. akcích žádné léky ani léčiva, vyjma při tzv., poskytnutí první pomoci. Léky lze mimořádně podat v závažných případech jen na základě písemné dohody s rodičem a s písemným souhlasem ředitelky nebo zástupce ředitelky školy dle stanoveného postupu (viz. Školní řád ZŠ).

## 2. Další bezpečnostní opatření

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu se Školním řádem, s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili život a zdraví svoje ani jiných osob,
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou,
- neopouštět prostory ŠD bez svolení vychovatelky nebo AP
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, neodnášet hry, hračky a pomůcky,
- **nenosit do ŠD cenné věci, mobilní telefony, předměty, o které by se mohli zranit, větší obnos peněz, předměty ohrožující mravní výchovu.**
- Je zakázáno pořizovat fotografie, audio-video záznamy ve všech vnitřních a vnějších prostorech školy.
- V případě zjištění porušení předem uvedeného bodu vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy bude takové jednání posuzováno jako hrubé porušení Vnitřního řádu ŠD.
- V prostorách ŠD si odkládají žáci a rodiče osobní věci pouze na místa, která jsou k tomu určena.

### Další opatření:

- a) Do objektu školy platí zákaz vstupu se zvířaty. Výjimkou jsou zvířata určená pro terapeutické účely. Osvědčení o výcviku zvířete, včetně očkovacího průkazu dokládá majitel písemně předem ředitelce školy.
- b) Přístup psa do školy může být omezen nebo zakázán:
  - při porušení pravidel vstupu psa do školy
  - bude-li pes vykazovat agresivitu vůči lidem a ostatním zvířatům
  - v případě porušení „Zákona na ochranu zvířat proti týrání“.
  - bude-li pes v nevyhovující výživové nebo zdravotní kondici
- c) V ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále jen BOZ) se škola řídí svojí směrnicí k zajištění BOZ žáků. Hygienické podmínky provozu ŠD řeší Provozní řád ZŠ.
- d) Další ustanovení péče o bezpečnost žáků, postup při úrazu ve ŠD se řídí Školním řádem ZŠ.

## VI.

### **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Ve ŠD platí přísný zákaz:
  - a) nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků a jiných obdobných předmětů a předmětů, které se jako zbraně dají použít, včetně jejich napodobenin nebo replik (zbraní se rozumí vše, co činí útok proti tělu důraznějším ohrožujících život a zdraví dalších osob,
  - b) konzumace omamných a psychotropních látek, alkoholu, tabákových výrobků, včetně elektron. cigaret a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií v prostorách školy a v době školního vyučování nebo na školních akcích;
  - c) přinášení omamných a psychotropních látek, alkoholu a jiných zdraví nebezpečných jedů, prekurzorů a chemikálií do školy nebo do jiných prostor, kde probíhá školní vyučování, jakož i na školní akce;
  - d) Zákaz vstupu do školy pod vlivem jakýchkoliv návykových látek, které ovlivňují rozpoznávací schopnosti a snižují sebeovládání (veškeré omamné a psychotropní látky, alkohol, chemikálie, barbituráty a další)
2. Ve ŠD je uplatňována zásada rovného, nediskriminačního přístupu ke všem žákům bez rozdílu rasy, pohlaví nebo vyznávaného náboženství.

## VII.

### **Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

1. Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy, ŠD ohleduplně a přiměřeně tak, aby nedocházelo k jeho zbytečnému opotřebení nebo ničení.
2. Každý žák je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil a došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti.
3. Veškeré škody způsobené na majetku školy bude škola vymáhat po viníkovi, při vyšetřování veškerých škod způsobených třetí osobě, poskytne škola nezbytnou součinnost orgánům činným v trestním řízení, orgánům obce nebo kraje, nebo poškozenému, který bude po viníkovi popř. jeho zák. zástupci náhradu škody vymáhat a takové jednání bude považováno za hrubé porušení tohoto vnitřního řádu ŠD
4. Žák za toto může pro porušení může být podmíněčně nebo úplně ze škol. zařízení vyloučen.

## VIII .

### **Ostatní**

1. Zákonní zástupci jsou povinni hradit stanovenou úplatu za ŠD v dohodnutém termínu. Podmínky stanoví **Směrnice k zajištění úplaty za zájmové vzdělávání**
2. Rodiče dětem nedávají do ŠD peníze ani jiné cenné věci.
3. Ředitelka školy a školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených škol. zákonem nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení.
4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo vůči pracovníkům školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených škol. zákonem a řádem ŠD.

V Novém Jičíně, 1. 9. 2020

PaedDr. Marcela Komendová  
ředitelka ŠD