

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola speciální

Vypracoval:	Mgr. David Ježek, zástupce ředitelky školy
Schválila:	PaedDr. Marcela Komendová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	8. 4. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Tímto končí platnost ŠŘ ze dne 1. 9. 2014	

Ředitelka Základní školy speciální v souladu s § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen Školský zákon) vydává tento řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců, a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

1. Rodiče (zákonní zástupci) jsou povinni:
 - a) Zajistit, aby žák docházel řádně do školy – řádná docházka však také znamená, že žák bude na vyučování náležitě připraven, bude vybaven potřebnými školními pomůckami a v širším smyslu i potřebnými znalostmi učiva - v možnostech rodiče je připravovat se na vyučování se žákem, vytvořit mu pro přípravu vhodné podmínky a dohlédnout na plnění jeho domácích úkolů. V neposlední řadě řádnost docházky předpokládá, že žák se dostaví do školy v potřebné zdravotní kondici, mobilní žáci - pevná domácí obuv a vhodné oblečení, resp. jinak vhodně připraven na vzdělávání v kolektivu vrstevníků.
 - b) Oznamovat škole všechny údaje nebo změny v těchto údajích, (jméno, příjmení, r.č., místo trvalého pobytu, **kontaktní telefonní číslo**, st. občanství, údaje o předchozím vzdělání, údaje o průběhu předchozího vzdělávání...), které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, bezpečnost žáka.
 - c) Informovat školu o každé **změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, změně** medikace žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
 - d) Předávat žáka do školy zdravého (bez zvýšené teploty, zvracení, průjmu, bolestí břicha, bez známek infekčního onemocnění, výskytu vší, nezraněného - např. s velkým rozsahem šití tržné rány, apod.); Vyskytne-li se u žáka infekční onemocnění, neprodleně tuto skutečnost ohlásí škole
 - e) Při převzetí žáka ze školy od pedagoga či odpovědné osoby zkontrolovat zdravotní stav žáka (možný úraz, poranění dítěte – boule, modřina apod.)
 - f) Informovat bez zbytečného odkladu (nejpozději do doby opuštění objektu školy) pedagogického či pověřeného pracovníka o úrazu žáka, který se stal po převzetí v objektu školy (šatna, školní zahrada apod.); **na pozdější upozornění či stížnosti nebude ze strany školy brán zřetel.**
 - g) Ukládat vlastní kompenzační pomůcky, které žák užívá ve škole (vozik, sedačka, aj. pomůcky), na určená místa a zajistit jejich řádný technický stav a odpovídající bezpečnostní a hygienické požadavky.
 - h) Na vyzvání ředitelky školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

2. Informace týkající se docházky žáka do školy jsou uloženy v dokumentaci u ředitelky školy, dílčí informace jsou pro zákonné zástupce zveřejněny na informačních nástěnkách v prostorách žákovských šaten nebo v prostorách, kterých se obsahově týkají.
3. Žák je povinen plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Pedagogický pracovník má pravomoc ukládat žákům povinnosti spojené se vzděláváním – přenášet, uklízet, třídit materiál, ukládat domácí úkoly.
5. Žák nenosí do školy bez závažného důvodu peníze a jiné cenné věci.
6. Třídní schůzky rodičů a pedagogických pracovníků školy se konají alespoň 3 krát za období školního roku.
7. Individuální konzultace s třídní učitelkou, vychovatelkou probíhají ve škole v termínu určené třídní schůzky nebo po osobní domluvě, nejdříve od 12.30 hodin.
8. Konzultace s dalšími odbornými pedagogickými pracovníky a vedením základní školy probíhají po vzájemné domluvě nebo v době určených konzultačních hodin.
9. O všech záležitostech týkajících se vzdělávání a chování žáka podává škola informace **pouze zákonným zástupcům**.
10. **Zákonní zástupci se zdrží jakéhokoliv jednání, které by bezdůvodně poškozovalo dobré jméno školy.**

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy je zajištěn ve dnech školního vyučování v době od 7.45 do 14.00 hodin.
Po příchodu do školy předává rodič (zákonný zástupce) žáka pedagogovi třídy nebo jinému pracovníkovi pověřenému dohledem a **bez zbytečného odkladu opouští budovu školy.**
2. Rodičům ani cizím osobám není dovoleno zdržovat se bezdůvodně v budově školy. Toto lze povolit pouze výjimečně po projednání s vedoucím pracovníkem školy.
3. Začátek vyučování je stanoven na 8.00 hod. Výuka žáků dojíždějících svozem je organizována s ohledem na jízdní řád tak, aby žáci splnili požadavky stanovené vzdělávacím programem, případně IVP.
4. Budova školy se zamyká v 8.00, pozdější vstup je možný pouze v odůvodněných případech, **a to po zazvonění do kanceláře vedení školy.**
5. Zákonní zástupci nebo cizí osoby **vstupují do tříd a výukových pracoven pouze na vyzvání vyučujícího pedagoga.**
6. Vzdělávací činnosti zajišťují a garantují pedagogičtí pracovníci (učitelé a asistenti pedagoga).
7. Vyučovací proces, relaxaci a odpočinek žáků, organizuje vyučující dle individuálních potřeb žáků. Vyučování probíhá podle vzdělávacích programů, případně podle IVP. Vyučovací hodiny jsou spojeny do bloků. K relaxaci jsou využívány relaxační koutky ve třídách a samostatná relaxační místnost. /multisenzorická místnost/. Mezi výukovými bloky zařazuje učitel krátké přestávky a jednu hlavní 30 minutovou přestávku na svačinu. Přestávka na oběd je stanovena v rozvrhu hodin třídy pro daný školní rok.

8. Součástí výuky ve třídách jsou individuální a skupinové alternativní formy (hipoterapie, canisterapie, plavecká a předplavecká výuka, rehabilitační plavání, smyslová stimulační, individuální logopedické programy žáků. Jsou realizovány v průběhu týdne na základě „Směrnice“ ke každé z forem a s písemným souhlasem zákonných zástupců, v případě potřeby s písemným souhlasem lékaře.
9. Neumožňuje-li epidemiologická situace prezenční výuku, poskytuje škola žákům a zákonným zástupcům individuálně upravenou podporu formou distančního vzdělávání. Účast na distančním vzdělávání je pro žáky, s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem, povinná. Formu, obsah a rozsah distančního vzdělávání schvaluje ředitelka školy na základě návrhu třídního učitele a po konzultaci se zákonným zástupcem. Hodnocení distanční výuky je součástí celkového hodnocení žáka na vysvědčení.
10. Škola zajišťuje stravování žáků 1 krát denně (oběd). Zákonný zástupce odhlašuje žáka ze stravy pověřenému pracovníkovi, a to nejpozději **do 8.00 hodin daného dne**. Škola nezajišťuje svačiny. Třídní učitelé mohou v případě zájmu po dohodě se zákonným zástupcem zajišťovat pitný režim.
Výjimečně a v odůvodněných případech (**lékařem potvrzený zdravotní důvod**), může povolit ředitelka školy na základě písemné žádosti konzumaci vlastního oběda. Svačiny, případně povolený vlastní oběd, zajišťují rodiče v řádně označených a hygienicky čistých nádobách nebo obalech, které předávají osobně pedagogu třídy nebo přibalí do osobní tašky dítěte (v případě svozu).
10. Součástí školy je **školní družina (ŠD)**, jejíž organizaci podrobněji upravuje **vnitřní řád ŠD**.
11. Hygienické podmínky provozu řeší Provozní řád ZŠ. Podmínky stravování řeší podrobně platná Směrnice ke stravování dětí a žáků.

III. Informování zákonných zástupců žáků o mimořádných školních a mimoškolních akcích

1. Pokud škola organizuje a pořádá akce, například výlety, exkurze, pobyty, soutěže, přehlídky aj., jejichž délka trvání přesahuje běžnou dobu pobytu ve škole a ŠD nebo akce mimo Nový Jičín, s finanční i bez finanční účasti rodičů, informuje o **tom písemně** v dostatečném předstihu třídní učitel zákonného zástupce. Žák se akce účastní jen na základě **písemného souhlasu zákonných zástupců** s účastí na takovéto akci.

IV. Upřesnění podmínek pro přebírání žáků od zákonných zástupců ke vzdělávání v základní škole a pro jejich předávání zákonným zástupcům po ukončení vzdělávání

1. Žáka předává zákonný zástupce (případně jím pověřená osoba) pedagogickému pracovníkovi před začátkem vyučování v dobrém zdravotním stavu.
V případě dopravy žáků svozem přebírá a předává žáka u svozového autobusu pověřený pracovník školy.
 2. V případě zjevných zdravotních potíží žáka je pedagog třídy oprávněn nepřevzít je d o
 3. vyučování, případně vyžadovat potvrzení ošetřujícího lékaře o jeho zdravotní způsobilosti k výuce.
3. Předávání žáka z vyučování zákonnému zástupci je sjednáno individuálně. Předávání žáka jiné osobě je možné jen na základě písemného pověření podepsaného zákonným zástupcem žáka. Pověření je předáváno předem třídnímu učiteli žáka.
Předávání žáka z vyučování za účelem individuální fyzioterapie – pracovníci Léčebné rehabilitace NEURON s.r.o. Studénka, která provozuje v budově školy ambulantní fyzioterapii, je možné pouze na základě písemného pověření podepsaného zákonným zástupcem žáka. Pověření je předáváno předem třídnímu učiteli žáka.
4. V případě, že má žák na základě IVP určenou odlišnou dobu pobytu ve škole nebo v dalších mimořádných případech (pravidelné návštěvy lékaře) budou podmínky předávání a přebírání žáka z vyučování dohodnuty se zákonným zástupcem individuálně.

5. Zákonný zástupce (případně jím pověřená osoba) se po předání, vyzvednutí žáka zdržuje ve škole jen po nezbytně nutnou dobu a neprodleně opustí objekt (budovu, zahradu) školy.
6. Pokud si zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nevyzvedne žáka do stanovené doby, postupuje škola následujícím způsobem:
 - a) Příslušný pedagogický pracovník se pokusí kontaktovat zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby telefonicky,
 - b) informuje telefonicky vedoucí pracovníky školy,
 - c) obrátí se na příslušný OSPOD (orgán sociálně právní ochrany dětí), případně na Policii ČR. Za účasti těchto orgánů bude dítě převezeno do příslušného zařízení k zajištění sociálně-právní ochrany dítěte.

Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).

(pozn: Učitelka, vychovatelka si však nemůže vzít žáka domů, ani jí nelze tuto povinnost uložit. Doby, po kterou učitelka nebo vychovatelka s žákem do předání pověřené osobě zůstává po skončení své pracovní doby, je nutno posuzovat jako nařízenou práci přesčas. V této době by však měla s žákem setrvávat na území základní školy.)

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství násilí

1. Péče o zdraví a bezpečnost žáků při vzdělávání

- 1.1. Za pohyb žáků po budově školy a na akcích organizovaných školou odpovídají pedagogičtí pracovníci nebo ostatní pracovníci pověřeni ředitelkou školy.
Škola vykonává dohled nad žákem od doby, kdy jej pedagogický pracovník nebo pověřená osoba převezme od jeho zákonného zástupce, jím pověřené osoby nebo pracovníka svozu až do doby, kdy ho pedagogický pracovník nebo pověřená osoba předá zpět zákonnému zástupci, jím pověřené osobě nebo pracovníkům ve svozu.
- 1.2. K zajištění bezpečnosti žáků při pobytu mimo území školy (běžné vycházky) stanoví ředitelka základní školy počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho pedagogického **pracovníka připadli nejvýše 3 žáci.**
- 1.3. Při zvýšeném počtu žáků, při specifických činnostech, například sportovních činnostech nebo při pobytu v prostředí náročném na bezpečnost, určí ředitelka školy k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pedagogického pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost ZŠ.
- 1.4. Při vzdělávání žáků dodržují pedagogičtí pracovníci pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.
- 1.5. Pokud má pedagogický pracovník při přebírání žáka od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že žák není zdravý, je vzhledem k ochraně zdraví ostatních žáků a pedagogů **oprávněn vyžadovat po zákonném zástupci potvrzení ošetřujícího lékaře o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání.**
- 1.6. Vzhledem k ochraně zdraví a zejména bezpečnosti žáků při přebírání žáka zraněného (např. velký rozsah šití tržné rány, dlahy, sádra na končetinách apod.), může pedagogický pracovník odmítnout přijetí tohoto žáka do školy.
- 1.7. V případě, že se u žáka projeví známky onemocnění během pobytu ve škole (zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolesti břicha apod.), **je povinen zákonný zástupce nebo jím písemně pověřená osoba neprodleně po telefonické výzvě pedagogického pracovníka žáka ze školy převzít a zajistit další zdravotní péči.**

2. Podávání medikace (léků, kapek, mastí, čípků) apod., popř. zajištění jiného zdravotního výkonu žákům.

2.1. Pracovníci školy nesmí ze svého vlastního rozhodnutí žákům podávat v době pobytu ve škole žádné léky ani léčiva.

2.2. Podávání medikace a provádění dalších jiných zdravotnických výkonů v době pobytu ve škole zajišťují pedagogičtí pracovníci školy jen se souhlasem ředitelky školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Škola stanovuje tento postup:

- zákonný zástupce předloží ředitelce školy ke schválení žádost o podávání medikace, popř. provádění jiného zdravotního výkonu (vzor žádosti obdrží u třídní učitelky, případně u ředitelky školy)
- ředitelka školy může při rozhodování vyžadovat vyjádření a doporučení poskytovatele zdravotních služeb (lékaře)

Podávání medikace při organizovaných akcích školy mimo vyučování řeší zákonný zástupce individuálně před akcí s třídním učitelem (písemnou formou odsouhlasenou ředitelkou školy).

3. Bezpečnost a ochrana žáků

3.1. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

3.2. Při přecházení žáků na místa vyučování, či jiných akcí mimo budovu školy, se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející pedagog žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.

3.3. Pro hromadné akce školy, výuku plavání a hipoterapii platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni.

3.4. Při výuce v tělocvičně, hudebně, dílnách apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané provozním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi prokazatelně seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Provozní řády odborných učeben jsou součástí učeben.

4. Poučení žáků o BOZ žáků

4.1. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru

Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde například o vycházky, výlety, exkurze, výuka plavání atd.). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled.

Poučení žáků o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během školního roku, během škol. vyučování a o prázdninách je provedeno s ohledem na jejich rozumovou, mravní a volní vyspělost.

5. Postup při úrazu žáka

Při každém úrazu, poranění či nehodě, k níž dojde během vzdělávání ve třídě, na chodbě, na zahradě, na hřišti popř. jiném místě, postupuje pedagog následovně:

- Zjistí rozsah a závažnost poranění, **provede ošetření**, popř. stav konzultuje se zdravotníkem školy.
- Informuje vedení školy.
- Oznamí skutečnost bez zbytečného odkladu zákonným zástupcům žáka.
- Zavolá lékařskou službu nebo po předchozí dohodě s vedením zajistí doprovod žáka k lékaři.
- Poskytne údaje o úrazu k zápisu do knihy školních úrazů, popř. k vyplnění záznamu o úrazu.
- Informuje třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem žáka.

6. Další bezpečnostní opatření

- 6.1. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a **jiných psychotropních látek**, kouření - **včetně elektronických** cigaret a používání i dobíjení nepovolených elektrických spotřebičů.
- 6.2. V prostorách školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i žáci **pouze** na místa, která jsou k tomu určena.
- 6.3. **Do objektu školy není povolen vstup zvířatům.** Výjimkou jsou zvířata určená pro terapeutické a **asistenční účely** účely. Osvědčení o výcviku zvířete dokládá majitel písemně předem ředitelce školy.
- 6.4. V ostatních otázkách bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále jen BOZ) se škola řídí svojí směrnicí k zajištění BOZ žáků.

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 7.1. Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení zaměřené na zdravý způsob života. V rámci ŠVP jsou proto žáci nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitivní zdravého životního stylu.
- 7.2. Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků.
- 7.3. Ve škole je uplatňována zásada rovného, nediskriminačního přístupu ke všem žákům bez rozdílu rasy, pohlaví nebo vyznávaného náboženství.
- 7.4. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

VI. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy ohleduplně a přiměřeně tak, aby nedocházelo k jeho zbytečnému opotřebení nebo ničení. Každý je odpovědný za škodu, kterou svým jednáním způsobil a došlo-li během tohoto jednání k porušení některé z právních povinností, a to i v případě, že škoda byla způsobena z nedbalosti.
2. V případě vzniku škody na majetku školy či na majetku pracovníka mohou tito požadovat po zákonném zástupci její náhradu.

VII. Omlouvání absence žáků

1. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zástupce žáka **povinen nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti** doložit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
2. Nepřítomnost žáka oznamuje zákonný zástupce žáka jeho třídnímu učiteli osobně (ústně, telefonicky případně elektronicky-emailem).
3. Současně vždy nepřítomnost omlouvá s udáním důvodu písemně do omluvného listu žáka.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zákonný zástupce žáka o uvolnění z výuky. Ze závažných důvodů může žáka uvolnit z výuky:
 - **třídní učitel - 1 den**
 - **děletrvající absenci povoluje na základě písemné žádosti výhradně ředitelka školy**
5. Základní škola může požadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, a **to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka**, pokud nepřítomnost ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování. Ve zcela výjimečných individuálních případech (časté nepřítomnosti svědčící o zanedbávání povinné školní docházky) škola požaduje jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícím lékařem i v případě nepřítomnosti do tří dnů.
6. **Omlouvání absence zpětně škola neakceptuje - daná absence žáka/yně bude poté vyhodnocena jako neomluvená.** V případě opakované neomluvené absence žáka informuje škola příslušný odbor soc. právní ochrany dětí.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanoví Klasifikační řád školy (příloha).

Zákonní zástupci svým podpisem stvrzují souhlas a seznámení se se školním řádem.

V Novém Jičíně, 19. 4. 2021

.....
PaedDr. Marcela Komendová
ředitelka školy

Seznámen se ŠŘ ZŠ (účinnost od 1. 9. 2021)

dne:

podpis zákonného zástupce:
